

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/ZP/KZ/2020/00000122878



ENEA S.A.

Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 26.03.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b><u>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>1. Informacje wstępne</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>2. Tryb udzielenia zamówienia</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>3. Przedmiot zamówienia</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>4. Termin realizacji i Realizacja zamówienia</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>5. Warunki udziału w postępowaniu</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>7. Wadium</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>8. Sposób przygotowania oferty</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>9. Oferty wspólne</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>10. Sposób obliczenia ceny oferty</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>11. Miejsce i termin składania ofert</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>12. Termin związania ofertą</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>13. Kryteria oceny ofert</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>15. Wykluczenie Wykonawcy</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>16. Odrzucenie oferty</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>17. Unieważnienie postępowania</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>19. Zawarcie umowy</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u></b> .....	<b>14</b>
<b><u>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</u></b> .....	<b>16</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00 zł – w całości wpłacony

w imieniu i na rzecz której działa:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZP/KZ/2020/00000122878**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.6. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, na adresy e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl) (**konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy**)

1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej : <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania**.

1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza

możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
  - a) oferty, załączniki do oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
  - b) inna korespondencja prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - c) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie, niż określonej w lit. a) oraz b) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - d) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Marek Stachowiak**

e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl)

tel. +48 667 112 843

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 7.00 – 14.00

**Pan Mikołaj Górecki**

e-mail: [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl)

tel. +48 887 566 028

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania:**
  - ofert częściowych,
  - równoważnych,
  - wariantowych.

Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z **formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.

- 3.4. Zamawiający **dopuszcza** wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców na zasadach opisanych w Projekcie Umowy Ramowej stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania z usług objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości usług w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia został określony na 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanego w Umowie Ramowej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi pierwsze.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania Zamówienia; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonał\*:
- usługę stworzenia strony internetowej prezentującej firmę/podmiot (tematyka oraz ilość podstron nie ma znaczenia);
- oraz
- usługę produkcji z post produkcją nagrania audio-wideo dla firmy (tematyka i długość filmu nie ma znaczenia);
- oraz
- usługę opracowania graficznego: plakatu oraz ulotki/broszury dla firmy (tematyka nie ma znaczenia).

*\*usługa musi być zrealizowana (zakończona) do dnia składania oferty.*

**UWAGA:** Zamawiający na potwierdzenie spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dopuszcza przedstawienie projektu zrealizowanego dla tego samego Klienta obejmującego swoim zakresem więcej niż jedną z w/w usług.

**Wykonawcy na potwierdzenie należytego wykonania w/w usług zobowiązani są do przedłożenia wraz z ofertą dokumentów poświadczających ich należyte wykonanie** (referencji, protokołów odbioru prac lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że **Zamawiający nie uznaje referencji własnych** tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo) oraz faktur potwierdzających zapłatę wynagrodzenia; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

- b) Wykaże (**Załącznik nr 5A do Warunków Zamówienia**), że dysponuje Specjalistą w postaci:
- i. **Grafika**, który spełnia następujący warunek: posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie (w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) w tworzeniu grafik komputerowych, broszur lub

plakatów, przy czym lata doświadczenia podlegają zsumowaniu również w przypadku pracy dla różnych podmiotów (Zamawiający nie wymaga w/w 3-letniego doświadczenia w pracy dla jednego podmiotu),

**oraz**

- ii. **Menedżera lub producenta projektów audio-wizualnych**, który spełnia następujący warunek: posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie (w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) w produkcji projektów audio-wizualnych, przy czym lata doświadczenia podlegają zsumowaniu również w przypadku pracy dla różnych podmiotów (Zamawiający nie wymaga w/w 3-letniego doświadczenia w pracy dla jednego podmiotu),

**UWAGA:** Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, również w sytuacji łączenia przez jedną i tę samą osobę obydwu ww. funkcji.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.2 WZ.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.2. WZ.
- 5.4. **Zamawiający dopuszcza** posługiwanie się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu .
- 5.5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia) <sup>1</sup>.**
- 5.6. **Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.**

## **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - wypełniony i podpisany wykaz zrealizowanych Usług (**Załącznik 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych Usług (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że **Zamawiający nie uznaje referencji własnych** tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur potwierdzających zapłatę wynagrodzenia; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą);
  - wypełniony i podpisany wykaz Specjalistów Wykonawcy (**Załącznik nr 5A do Warunków Zamówienia**) wraz z **oświadczeniem Wykonawcy, że w wypadku wyboru oferty tego Wykonawcy, na dzień podpisania umowy będzie on posiadał Zespół Specjalistów, zgodnie z przedstawionym wykazem;**
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**);

---

<sup>1</sup> **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.**

- i) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- j) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- k) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
  - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. k) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. oraz 6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy je złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektroniczny lub profilem zaufany ePUAP. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega, iż:

- a) formularz oferty (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**) winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP),
- b) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza).

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

## 7. **WADIUM**

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**), jeśli takie udostępniono.

8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem – zgodnie z pkt 8.6. Warunków Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

8.4. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy, poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę **przed terminem składania ofert:**

- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej na adresy email: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl) że ofertę swą wycofuje, z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku **zmiany oferty**, Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej na adresy email: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl), iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy przekazać z dopiskiem „Zmiany”.

8.6. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl).**

Oferta składana w formie elektronicznej **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. **opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania**. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

**WAŻNE!** Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl) **PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1.WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz w odrębnej wiadomości z hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

**Oferta musi zostać złożona w formie nieedytowalnej.**

8.7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

## 9. **OFERTY WSPÓLNE**

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.



**10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adresy e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl) w terminie do dnia :

**12 kwietnia 2021r. do godz. 09.30**

Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [mikolaj.gorecki@enea.pl](mailto:mikolaj.gorecki@enea.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. **12 kwietnia 2021 r. między godziną 09:30., a godziną 11:30**

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

- 11.2. **Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.**
- 11.3. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.**
- 11.4. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>  
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, oferta/korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

**13. KRYTERIA OCENY OFERTY**

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO</b>	<b>100 %</b>

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeśli nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym przez niego terminie.

#### **14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wpływających na ocenę oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. **Negocjacom podlegać będzie tylko i wyłącznie cena netto oferty** (która nie może być wyższa niż cena netto oferty pierwotnej). **Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień projektu Umowy Ramowej w sprawie zamówienia. Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.**
- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) o których mowa w pkt. 14.6 w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej, ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 13 Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox
  - Opera
- Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
  - włączona obsługa JavaScript

- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.9. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.10. Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.  
**Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.9. Warunków Zamówienia.**
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.

## 15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
  - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

#### **16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
  - narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - została złożona po terminie składania ofert;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielnie zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia

#### **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
  - wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia postępowania.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie kreuje po jego stronie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
- 17.4. **Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.**

#### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

#### **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa Ramowa w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć

umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**.

- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia lub
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcami, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze.
- 19.4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej.

**Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych****PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ**

1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest wspieranie Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie realizowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych poprzez wykonanie prac wymienionych i wycenionych w ofercie katalogowej stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej** oraz innych prac nie wymienionych w ww. ofercie katalogowej, lecz wycenionych przez Wykonawcę na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego projektu zlecenia.
2. Prace, o których mowa w pkt.1 będą polegały m.in. na :
  - Przygotowaniu koncepcji, organizacji i wsparciu w realizacji eventów skierowanych do potencjalnych pracowników Grupy Enea: uczniów, studentów, absolwentów, fachowców, specjalistów, menedżerów oraz obecnych pracowników i tych odchodzących na emerytury.
  - Przygotowaniu koncepcji, organizacji i wsparciu Zamawiającego w realizacji akcji promujących pracodawcę (skierowanych do wyżej wymienionych grup), m.in. kampanii rekrutacyjnych, onboardingu, outplacementu, jubileuszy.
  - Opracowaniu koncepcji, produkcji oraz post produkcji materiałów audio-wideo (wideorelacji z wydarzeń firmowych, filmów z wypowiedziami pracowników) oraz fotorelacji i sesji zdjęciowych na zlecenie Zamawiającego.
  - Stworzeniu responsywnej strony internetowej.
  - Opracowaniu koncepcji oraz realizacji projektów graficznych.
  - Przeprowadzeniu badania marketingowego znajomości marki Enea jako pracodawcy na próbie badawczej we wskazanej grupie docelowej wraz z opracowaniem wyników badania.
  - Dostarczaniu próbných wydruków oraz próbek materiałów na życzenie Zamawiającego związanych z realizacją Umowy;
  - Konfekcjonowaniu, pakowaniu i dystrybucji materiałów realizowanych w ramach zleceń, uwzględniając rozładunek i wniesienie materiałów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc;
  - Bieżącej obsłudze Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w szczególności: sporządzaniu raportów i innych dokumentów dotyczących realizowanych na rzecz Zamawiającego zamówień; Realizacji kilku projektów równolegle.
  - Podejmowaniu na zlecenie Zamawiającego pozostałych działań, których realizacja wpłynie na skuteczną realizację celów Zamawiającego, a których można rozsądnie oczekiwać od działającego z należytą starannością Wykonawcy.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ**

- 1) **Przygotowanie koncepcji, organizacja i wsparcie w realizacji eventów skierowanych do potencjalnych pracowników: uczniów, studentów, absolwentów, fachowców, specjalistów, menedżerów oraz obecnych pracowników i tych odchodzących na emerytury** (przykładowe eventy: targi pracy, targi edukacyjne, konferencje biznesowe, naukowe i eksperckie, gale i uroczystości okolicznościowe etc.), w tym - w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia i przyjętych założeń - m.in. poprzez:
  - ✓ ustawienie stoiska firmowego na eventach, łącznie z wyposażeniem technicznym, obsługą techniczną oraz transportem stoiska z magazynu na miejsce eventu (i z powrotem);
  - ✓ Zaprojektowanie oraz produkcję materiałów informacyjnych na wydarzenie, np. plakatów, roll-up-ów; materiałów digital (baner reklamowy i inne materiały graficzne).
- 2) **Przygotowanie koncepcji, organizacja i wsparcie w realizacji akcji promujących pracodawcę skierowanych do uczniów, studentów, absolwentów, fachowców, specjalistów, menedżerów oraz obecnych pracowników i tych odchodzących na emerytury m.in. kampanii rekrutacyjnych, onboardingu, outplacementu, jubileuszy w tym - w zależności od charakteru organizowanej akcji i przyjętych założeń – m.in. poprzez:**
  - ✓ Opracowanie koncepcji kreatywnej działania lub eventu dla określonego budżetu;
  - ✓ Zaprojektowanie i produkcję materiałów promocyjnych np. plakatów, ulotek, grafik, ogłoszeń, dyplomów, podziękowań, gadżetów, statuetek.
- 3) **Realizacja filmów wizerunkowych na terenie Poznania (+10 km poza granicami Miasta Poznania; koszty dojazdu wliczone w cenę usługi) (wideorelacji z wydarzeń firmowych, filmów z wypowiedziami pracowników) oraz fotorelacji i sesji zdjęciowych na zlecenie Zamawiającego, w tym - w zależności od przyjętych założeń – m.in. poprzez:**
  - ✓ Świadczenie usług w zakresie produkcji i post produkcji filmów oraz krótkich zapowiedzi tychże filmowych;
  - ✓ Realizację sesji zdjęciowych na zlecenie Zamawiającego;
  - ✓ Realizację fotorelacji/dokumentacji zdjęciowej z wydarzeń employer brandingowych;
  - ✓ Retusz zdjęć;
  - ✓ Pozyskanie praw do użycia wizerunku osób utrwalonych w materiale wideo lub na zdjęciu;
  - ✓ Pozyskanie praw autorskich i licencji do wykorzystywania utworów muzycznych w realizowanych produkcjach filmowych.
- 4) **Stworzenie responsywnej strony internetowej m.in. poprzez:**
  - ✓ Zaplanowanie układu głównej strony internetowej z podstronami;
  - ✓ skonstruowanie strony internetowej od strony technicznej;
  - ✓ zamieszczenie treści (materiałów pisanych, wideo, grafik) na stronie dostarczonych przez Zamawiającego.
- 5) **Realizacja materiałów digital takich jak:**
  - ✓ reklama dla mediów społecznościowych (grafika);
  - ✓ banner na stronę internetową.
- 6) **Przeprowadzenie badania marketingowego znajomości marki Enea jako pracodawcy na próbie badawczej we wskazanej grupie docelowej wraz opracowaniem wyników badania w tym - w zależności od przyjętych założeń – m.in. poprzez:**
  - ✓ Przygotowanie metodyczne i merytoryczne materiałów do badania;
  - ✓ Przeprowadzenie badania marketingowego na próbie badawczej do 100 osób we wskazanej grupie docelowej (szkoła, rodzice uczniów danej szkoły, społeczność lokalna);
  - ✓ Opracowanie wyników badania.
- 7) **Realizacja prac związanych z realizacją ww. działań nie wymienionych w katalogu**, tj. innych potrzeb związanych z realizacją świadczeń w zakresie employer branding zleconych przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 - WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

ZAŁĄCZNIK NR 5A - WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 10 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW.

ZAŁĄCZNIK NR 11 - PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.



**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(Wykonawca)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY (SUMA WSZYSTKICH KOSZTÓW Z KOLUMNY D):**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

**W tym:**

	POZYCJA	JEDNOSTKA MIARY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO* (A)	SZACOWANE ILOŚCI JEDNOSTEK DLA JEDNEGO ZLECENIA* (B)	SZACOWANA ILOŚĆ ZLECEŃ** (C)	KOSZT ZŁ NETTO (A*B*C=D)

1	Usługa wsparcia technicznego (cena za 1 roboczogodzinę 1 osoby) obejmująca: montaż i demontaż setu eventowego, czyszczenie i nadzór nad poprawnym działaniem elementów infrastruktury setu eventowego.	Roboczogodzina (RBH)		10 RBH	4	
2	Usługa transportu stoiska eventowego z magazynu na miejsce eventu i z powrotem samochodem typu van. Cena ma obejmować: najem samochodu, paliwo, kierowcę.	Cena za 1 km		20 km	2	
3	Usługa załadunku i rozładunku materiałów/stoiska eventowego w magazynie oraz załadunek i rozładunek materiałów w miejscu eventu. (Jednego dnia: Załadunek materiałów do samochodu w magazynie + rozładunek na miejscu eventu przed rozpoczęciem eventu + załadunek do samochodu po evencie + rozładunek w magazynie)	1 usługa		1	2	
4	Roboczogodzina pracy fotografa (wykonanie zdjęć własnym sprzętem). Zdjęcia wykonane na terenie Poznania (max.+/- 10 km poza granicami Poznania, dojazd we własnym zakresie). Cena obejmuje przekazanie Zamawiającemu wszystkich zdjęć (bez obróbki) wykonanych w trakcie godziny pracy (wraz z prawami autorskimi).	Roboczogodzina (RBH)		4 RBH	5	
5	Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej własnym sprzętem w plenerze/infrastruktura Enei (na terenie Poznania, max. +/- 10 km poza granicami Poznania; dojazd na miejsce we własnym zakresie). Cena obejmuje przekazanie Zamawiającemu wszystkich zdjęć (bez obróbki) wykonanych w trakcie sesji (wraz z prawami autorskimi).	8 godzinny dzień zdjęciowy		1 dzień zdjęciowy	1	
6	Edycja cyfrowa zdjęć (retusz, ewentualne dodanie efektów w programie do edycji zdjęć) oraz przekazanie wykonanych zdjęć wraz z prawami autorskimi.	pakiet 20 zdjęć		1 pakiet	1	
7	Roboczogodzina pracy grafika (opracowanie projektów graficznych typu: plakat, broszura, ulotka, tło slajdu PowerPoint, elementy graficzne strony internetowej)	Roboczogodzina (RBH)		4 RBH	10	
8	Montaż zwiastunu filmu 15-60 sekundowego z napisami wraz z przekazaniem praw autorskich (na podstawie gotowego filmu przekazanego Wykonawcy).	Zwiastun filmu (szt.)		1 szt.	2	
9	Film instruktażowy (max. 3 minutowy) z napisami i animacją. Cena obejmuje produkcję i postprodukcję. Nagranie na terenie Poznania (max.+/-10 km poza granicami Poznania; dojazd we własnym zakresie).	Film instruktażowy (szt.)		1 szt.	1	

10	Film z wypowiedzią pracownika – (1-3 minutowy) nagranie w studio/pomieszczeniu biurowym – Cena obejmuje produkcję i postprodukcję. Nagranie na terenie Poznania (max.+10 km poza granicami Poznania; dojazd we własnym zakresie).	Film z wypowiedzią pracowników (szt.)		1 szt.	6	
11	Film z wykładem eksperta – max. 20 minutowy z napisami - nagranie w studio/pomieszczeniu biurowym – nagranie i postprodukcja. Nagranie na terenie Poznania (max.+10 km poza granicami Poznania; dojazd we własnym zakresie).	Film z wykładem eksperta (szt.)		1 szt.	6	
12	Film z eventu. Długość filmu do 150 sec. oraz skrócona wersja do 30 sec. – Cena obejmuje nagranie materiału i postprodukcję.. Nagranie na terenie Poznania (max.+10 km poza granicami Poznania; dojazd we własnym zakresie).	Film z eventu (szt.)		1 szt.	2	
13	Projekt i wykonanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT - format 970x250 px, czas 15 sek.	Projekt i wykonanie materiałów digital (szt.)		1 szt.	2	
14	Projekt i wykonanie elektronicznej planszy na ekrany LCD – format 1920 x 1080 px.	Projekt i wykonanie elektronicznej planszy na ekrany LCD (szt.)		1 szt.	2	
15	Reklama na LinkedIn lub Facebook (karuzela)– max. 8 obrazów – projekt i wykonanie. (projekt graficzny)	1 projekt składający się z 8 obrazów		1 szt.	6	
16	Reklama na LinkedIn lub Facebook z pojedynczym zdjęciem – projekt i wykonanie. (projekt graficzny)	1 projekt		1 szt.	10	
17	Projekt i wykonanie Landing Page kampanii w postaci widoku one page design wraz z umieszczeniem treści (materiałów pisanych, wideo, grafik) przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.	Projekt		1 szt.	1	
18	Projekt i wykonanie responsywnej witryny internetowej (CMS) wraz z przygotowaniem grafik i banerów oraz umieszczeniem treści (materiałów pisanych, wideo, grafik) przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.	Witryna internetowa wraz podstronami		1 szt.	1	

19	Przeprowadzenie badania marketingowego znajomości marki Enea jako pracodawcy na próbie badawczej do 100 osób we wskazanej grupie docelowej (szkoła, rodzice uczniów danej szkoły, społeczność lokalna). Cena powinna zawierać opracowanie materiałów potrzebnych do przeprowadzenia badania, jego realizację oraz opracowanie wyników badania.	Badanie wraz z opracowaniem (szt.)		1 szt.	1	
20	Roboczogodzina pracy event menadżera podczas eventu. (1 rok doświadczenia w branży eventowej).	Roboczogodzina (RBH)		10 RBH	2	
21	Roll-up – 85 cm x 200 cm chowany w kasecie aluminiowej (wyposażenie: etui).Cena powinna obejmować wykonanie projektu , produkcję i dostawę.	Roll-up		1 szt.	2	
22	Ścianka prasowa – wys. 230 cm szerokości 280 cm aluminiowe profile łączone na zatrzaski. Medium do druku: elastyczna tkanina poliestrowa. Cena powinna obejmować wykonanie projekt, produkcję i dostawę.	Ścianka		1 szt.	1	
23	Przygotowanie koncepcji kreatywnej działania lub eventu dla określonego budżetu.	koncepcja		1 szt.	2	
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY</b>						

*\*Cena jednostkowa netto jest maksymalną wartością, jaką może wskazać dla tych parametrów Wykonawca, z którym zostanie zawarta Umowa Ramowa.*

**UWAGA: Zamawiający zastrzega, że podana przez Wykonawcę Cena jednostkowa netto nie może być niższa niż 1 PLN.**

**\*\*Zamawiający informuje, iż podane w Ofercie: Szacowana ilość jednostek dla jednego zlecenia oraz Szacowana ilość zleceń mają charakter szacunkowy i służą jedynie do porównania i oceny Ofert oraz wyboru Oferty najkorzystniejszej z spośród Ofert złożonych przez Wykonawców.**

**UWAGA:**

**Wskazanych w kolumnach B (Szacowana ilość jednostek dla jednego zlecenia) oraz C (Szacowana ilość zleceń) powyższego formularza ilości nie należy zmieniać. Tabela Formularza oferty podlega uzupełnieniu wyłącznie w zakresie kolumny A i D.**

**Powyższa cena netto oferty nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu zawarcia Umowy Ramowej zgodnie z §6 ust. 1 Projektu Umowy Ramowej.**

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) oświadczam (my), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. I pkt 5 Warunków Zamówienia,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia** oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej**,
- g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- h) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie,
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
 Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- k) Informację o aukcji elektronicznej należy przestać na adres e-mail: .....

--	--

oznaczenie sprawy:

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**1100/AW00/ZP/KZ/2020/00000122878**

**miejsowość i data**

**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(Wykonawca)
-------------

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
7. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
10. nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu.”

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(Wykonawca)
-------------

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia ..... w  
..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:  
....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy





**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

(Wykonawca)
-------------

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę	Usługa	Termin realizacji Usługi (dd.mm.rrrr. – dd.mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1		<input type="checkbox"/> stworzenie strony internetowej prezentującej firmę/podmiot <input type="checkbox"/> produkcja z post produkcją nagrania audio-wideo dla firmy <input type="checkbox"/> opracowanie graficznego: plakatu oraz ulotki/broszury dla firmy		
2		<input type="checkbox"/> stworzenie strony internetowej prezentującej firmę/podmiot <input type="checkbox"/> produkcja z post produkcją nagrania audio-wideo dla firmy <input type="checkbox"/> opracowanie graficznego: plakatu oraz ulotki/broszury dla firmy		
3		<input type="checkbox"/> stworzenie strony internetowej prezentującej firmę/podmiot <input type="checkbox"/> produkcja z post produkcją nagrania audio-wideo dla firmy <input type="checkbox"/> opracowanie graficznego: plakatu oraz ulotki/broszury dla firmy		
4		<input type="checkbox"/> stworzenie strony internetowej prezentującej firmę/podmiot <input type="checkbox"/> produkcja z post produkcją nagrania audio-wideo dla firmy <input type="checkbox"/> opracowanie graficznego: plakatu oraz ulotki/broszury dla firmy		
5		<input type="checkbox"/> stworzenie strony internetowej prezentującej firmę/podmiot <input type="checkbox"/> produkcja z post produkcją nagrania audio-wideo dla firmy <input type="checkbox"/> opracowanie graficznego: plakatu oraz ulotki/broszury dla firmy		

**Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.1.2. lit. a).**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.** Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5A - WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY**

(Wykonawca)

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

Imię i nazwisko Specjalisty

**Wykaz doświadczenia Specjalisty Wykonawcy****Krótki opis specjalizacji zawodowej Specjalisty****Doświadczenie Specjalisty**

Lp.	Termin realizacji zadań w charakterze Grafika lub Menedżera/producenta projektów audio-wizualnych <sup>2</sup>	Nazwa / rodzaj projektu, którego dotyczyło wykazane doświadczenie	Rola specjalisty	Nazwa podmiotu, dla którego było wykonywane dane zadanie (w ramach której realizowany był projekt)
1	..... do ..... (dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.) ..... do ..... (dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)		<input type="checkbox"/> Grafik, <input type="checkbox"/> Menedżer lub producent projektów audio-wizualnych	

Oświadczam, że wskazany Specjalista zrealizował wszystkie powyższe projekty oraz legitymuje się doświadczeniem opisanym powyżej, ponad to

**Oświadczam, że w wypadku wyboru mojej/naszej oferty, na dzień podpisania umowy będę/będziemy posiadał/posiadali Zespół Specjalistów, w którego skład wejdzie w/w osoba.**

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>2</sup> Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną i tę samą osobę ww. funkcji.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

(Wykonawcy)
-------------

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl), adres: Górecka 1, 60-201 Poznań.
  2. Dane osobowe **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy **Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych (1100/AW00/ZP/KZ/2020/00000122878)** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
  3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko
  4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. .... z siedzibą w ....., ul. ....<sup>3</sup>
  5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usług w obszarze badań rynkowych na rzecz ENEA S.A. w następujących obszarach. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**:
    - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
    - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
  6. Dane osobowe **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
  7. **Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo:
    - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
    - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
    - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
    - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
    - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
    - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – **Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
  8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl).
  9. **Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.
- Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>3</sup> do uzupełnienia przez Wykonawcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(Wykonawca)
-------------

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(Wykonawca)
-------------

**Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych****Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 9-OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

**Dotyczy: Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

**X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu**

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>4</sup>
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	x
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	x
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	x
		certyfikacja RODO	-
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	x
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	x
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	-

<sup>4</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	x
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe	-
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	x
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	-
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości	-
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo	-
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli	-
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	-
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	x
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	-
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	-
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych	x
		autoryzacja i autentykacja,	
		system UPS	
		redundancja – dublowanie elementów systemu	
		generatory prądu	
		testowanie systemów i procesów	
		kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;	
		licencje na legalność oprogramowania,	x
		ochrona przed wirusami, spamem i malware we wszystkich kluczowych systemach	x
		zapory,	x
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wszystkich stacji roboczych	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA	
		miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.	
		stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	x
pseudonimizacja,			



		zabezpieczenie logów systemów,	x
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami	
		segmentacja i separacja sieci,	x
		stosowanie własnej domeny firmowej	
		tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców	
		korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.	
		nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCP, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania powierzonych przez Zamawiającego zadań, które wymagają przetwarzania wrażliwych informacji (np. plików konfiguracyjnych, logów, danych osobowych). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Dostawca odpowiada za swoje działania i działania podwykonawców, a w umowie jest konkretny zapis odpowiedzialności Dostawcy uwzględniający stosowne skutki (np. finansowe, prawne, wizerunkowe), które są akceptowane przez Zamawiającego (właściciela biznesowego danego systemu od strony Zamawiającego)	x
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń bez zgody Zamawiającego do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	x
		zapewnia się, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	x
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN ENEA/Zamawiającego).	x
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
		monitoring wizyjny w trybie okresowym	
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 10 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW<sup>5</sup>**

(nazwa firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

**Postępowanie pn.****Świadczenie usług w zakresie podejmowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... z siedzibą w ..... niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1) .....
- 2) .....

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

--	--

Miejscowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych  
do występowania w imieniu firmy oddającej  
zasoby do dyspozycji

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do Oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

<sup>5</sup> Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, **musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.**

**ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ****UMOWA RAMOWA**

NR .....

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PODEJMOWANYCH PRZEZ ENEA S.A. DZIAŁAŃ EMPLOYER  
BRANDINGOWYCH**

zawarta w Poznaniu dnia ..... r. pomiędzy:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w Umowie "**Zamawiającym**"

a

**Dane Wykonawcy**

reprezentowaną przez:

dane Wykonawcy

zwaną w Umowie „**Wykonawcą**”,Zamawiający i Wykonawca zwani są w Umowie również łącznie „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”.

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy ramowej i oświadczenia Stron**

1. Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej (dalej: „**Umowa**”).
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków świadczenia przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego w zakresie podejmowanych działań employer brandingowych.
3. Zakres przedmiotowy usług, o których mowa w ust. 2, określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „**Usługi**”).
4. Szczegółowy zakres Usług zleczanych Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy będzie każdorazowo precyzowany w zleceniach (dalej: „**Zlecenia**”) składanych przez Zamawiającego na wykonanie poszczególnych Usług, zgodnie z procedurą opisaną w § 4. Wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku, gdy w wyniku świadczenia Usług powstaną broszury, prospekty, ulotki, zdjęcia, filmy lub inne podobnego rodzaju materiały będące efektem pracy Wykonawcy, są one zwane w dalszej części Umowy **Produktem Zlecenia**.
6. Jeżeli ze względu na charakter świadczonych Usług konieczne będzie pozyskanie zgód osób biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego na utrwalanie i publikację wizerunku lub inne czynności szczegółowo oznaczone w Zleceniu, Wykonawca pozyska dla Zamawiającego wskazane zgody w formie pisemnych oświadczeń.

7. Zawierając niniejszą Umowę Strony mają pełną świadomość, że Rozporządzeniem Ministra Zdrowia od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania ogłoszony został na terenie Polski stan epidemii w związku z zakażeniami COVID-19. Mając wiedzę o stanie epidemii Strony oświadczają, że w dniu zawierania niniejszej Umowy są gotowe do realizacji obowiązków umownych. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami ludzkimi, czasem, wiedzą, know-how, które pozwalają mu na prawidłowe wykonanie postanowień Umowy bez opóźnień, a rozprzestrzeniająca się epidemia COVID-19 wraz z jej skutkami gospodarczymi nie będzie wpływać na możliwości świadczenia usługi. W ocenie Stron wpływ stanu epidemicznego nie uniemożliwia i nie ogranicza w całości lub w części należytego wykonania Umowy.
8. W przypadku jednak stwierdzenia przez Stronę jakichkolwiek możliwości niewykonywania, odmowy lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy mających swe źródło w epidemii COVID-19, Strony podejmą wszelkie możliwe z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego, podejmą działania konieczne do przywrócenia stanu zgodnego z Umową lub będą dążyć do renegocjacji warunków Umowy.

## § 2

### Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej Umowy, w tym do realizacji na rzecz Zamawiającego kilku Zleceń równolegle.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonywanie Usług leży w zakresie jego działalności zawodowej i w związku z powyższym zobowiązuje się wykonywać je ze starannością właściwą dla podmiotów zawodowo trudniących się taką działalnością oraz do tego, że świadczone Usługi będą najwyższej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy przy udziale zespołu, w skład którego wejdzie co najmniej:  
– xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxx
4. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o składzie zespołu realizującego Zlecenie.
5. Zmiana członków zespołu Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga poinformowania Zamawiającego. Nowy członek zespołu Wykonawcy będzie miał co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba zastępowana.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż lub wizerunek Zamawiającego, ani żadnej ze spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, ich znaków towarowych, produktów czy świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy dochować wszelkich terminów ich realizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy, w szczególności do udostępnienia wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji Umowy (np. logotypy, projekty graficzne) oraz udzielenia informacji dotyczących tematyki kampanii w terminach uzgodnionych przez Strony w trybie roboczym.
10. Wszelka komunikacja w ramach umowy, uzgodnienia, przekazywanie materiałów i uwag oraz dokonywanie odbiorów, itp. będzie prowadzona w postaci korespondencji e-mail przez Koordynatorów Stron.

## § 3

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „**Podwykonawca**”), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nie dopuszcza się powierzenia Podwykonawcom wykonania całości przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, współpracowników i Podwykonawców do wypełniania obowiązków na rzecz Zamawiającego zgodnie z prawem, a w szczególności, z przepisami o ochronie praw autorskich i praw pokrewnych, dóbr osobistych lub przepisami o nieuczciwej konkurencji, o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym lub nielegalnej reklamie.
5. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o tym, które Usługi są realizowane przez Podwykonawcę i kto nim jest.

#### § 4

##### Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający może zlecać Wykonawcy Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy na podstawie Zleceń do wysokości łącznej kwoty netto wskazanej w § 6 ust. 1 w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy, z tym że realizacja Zleceń może wykraczać poza czas obowiązywania Umowy, nie dłużej jednak niż o 30 dni.
2. Kwota, o której mowa w § 6 ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć łącznie na podstawie poszczególnych Zleceń, o których mowa w ust. 1.
3. Udzielenie Zleceń na niższą kwotę niż wskazana w § 6 ust. 1 nie może być podstawą roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Usług na każde żądanie Zamawiającego, zgodnie z otrzymanym każdorazowo Zleceniem, w terminie wskazanym w Zleceniu. Wynagrodzenie wskazane w Zleceniu będzie określone na podstawie stawek wynagrodzenia wskazanych w Załączniku nr 2 lub na podstawie indywidualnej wyceny Usługi przez Wykonawcę dokonanej w przypadku, gdy Usługa nie jest wyszczególniona w Załączniku nr 2, zgodnie z § 1 ust 4.
5. Koszty poszczególnych Usług wskazane w Załączniku nr 2 są maksymalnymi wartościami netto i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Indywidualna wycena Usługi w przypadku, gdy Usługa nie jest wyszczególniona w Załączniku nr 2, dokonywana jest w drodze odpowiedzi Wykonawcy na zapytanie (dalej: „**Zapytanie**”) złożone drogą mailową przez Zamawiającego.
7. Zapytanie, o którym mowa w ust. 6 musi zawierać wszystkie dane potrzebne do wyceny Usługi przez Wykonawcę, które mogą wpłynąć na wycenę.
8. Wykonawca wycenia Usługę przedstawiając ofertę (dalej: „**Wycena**”) podając w niej wszystkie warunki wykonania Usługi.
9. W przypadku Zapytań Zamawiającego ustalony zostaje następujący tryb działania:
  - a) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Zapytania przez Zamawiającego (lub w dłuższym, wskazanym w Zapytaniu) przedstawi Wycenę, która będzie obejmowała wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie określonym w § 6 ust. 1 Umowy.
  - b) Zamawiający może prosić Wykonawcę o dołączenie wzorników bądź próbek materiałów do Wyceny.
  - c) Zamawiający jest uprawniony do wnoszenia uwag do przedstawionej przez Wykonawcę Wyceny, które Wykonawca uwzględni w terminie kolejnych 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag (lub w terminie dłuższym wskazanym przez Zamawiającego) i przedstawi nową Wycenę.
10. Zapytania, Zlecenia i Wyceny będą wysyłane przez Strony przy użyciu poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w §5 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej. W sytuacji o której mowa w ust. 9 b) powyżej, wysyłka materiałów nastąpi pocztą bądź kurierem na adres Strony wskazany w § 5 ust. 4.

11. Wykonawca przystąpi do realizacji poszczególnych Usług po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia wystawionego zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, opatrzonego podpisem jednej z osób wskazanych w § 5 ust. 1 lit. a) Umowy. Strony dopuszczają możliwość złożenia Zlecenia w postaci skanu dokumentu podpisanego przez ww. osobę, przesłanego na adres e-mail odpowiedniego Przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zlecenie przekazywane Wykonawcy obejmuje dane niezbędne dla wykonania Usługi, takie jak:
  - a) opis przedmiotu Zlecenia
  - b) dane techniczne Produktu Zlecenia
  - c) treści merytoryczne stanowiące część integralną Produktu Zlecenia
  - d) nakład Produktu Zlecenia
  - e) zasady dystrybucji Produktu Zlecenia (w tym wskazanie: adresów oraz numerów kontaktowych do odbiorców Produktu Zlecenia)
  - f) nośniki, na jakich należy zapisać Produkt Zlecenia
  - g) lokalizacja wykonywanej Usługi
  - h) harmonogram prac realizowanych w ramach wykonywanej Usługi
  - i) termin realizacji Zlecenia
  - j) Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej Enei (CI) – w przypadku gdy jest to niezbędne do realizacji Zlecenia.
13. Wykonawca potwierdza mailowo przyjęcie Zlecenia w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania.
14. W szczególnych przypadkach, gdy Usługa musi być zrealizowana niezwłocznie, Strony dopuszczają możliwość realizacji Usług w trybie natychmiastowym, ustalonym roboczo przez przedstawicieli Stron wskazanych w §5 Umowy. Zamawiający niezwłocznie dokona potwierdzenia zakresu zleconych Usług w formie Zlecenia, sporządzonego i podpisanego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego na którykolwiek adres e-mail Przedstawiciela Wykonawcy, wskazany w §5 ust. 2 lit. b zastrzeżeń lub uwag do przedłożonego Produktu Zlecenia, Wykonawca w uzgodnionym przez Strony terminie, wprowadzi modyfikacje i przekaże Zamawiającemu poprawiony Produkt Zlecenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie widzi merytorycznych podstaw do dokonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień, przedstawi Zamawiającemu merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień (nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wprowadzenia modyfikacji zgodnie z życzeniem Zamawiającego). Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za modyfikacje Produktu Zlecenia dokonane zgodnie z życzeniem Zamawiającego, co do których Wykonawca przedstawił merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień oraz może zastrzec to w Protokole odbioru.
16. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo uwzględnienie ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, stanowi przypadek niewykonania/nienależytego wykonania Umowy. W takim przypadku, niezależnie od innych uprawnień określonych postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odebrania prac lub dokonania odbioru prac z uwagami.
17. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ustępach powyżej, Zamawiający ma prawo do wnoszenia (za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w §5) uwag lub zastrzeżeń w czasie realizacji czynności składających się na zakres przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń. Wyjątek stanowią sytuacje, w których przeszkody technologiczne nie pozwalają na wykonanie przedmiotu Zlecenia zgodnie z uwagami Zamawiającego.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Produkt Zlecenia przy użyciu posiadanych przez siebie urządzeń, dokona rozładunku i wniesienia do miejsc wskazanych w Zleceniu przez Zamawiającego.
19. Miejscem realizacji przedmiotu Zlecenia będzie obszar działalności Zamawiającego lub inne miejsca na terenie Polski wskazane przez Zamawiającego w Zleceniu.

20. Każda realizacja Zlecenia będzie potwierdzona podpisanym przez obie Strony protokołem (dalej: „**Protokół odbioru**”), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
21. Przy odbiorze Produktu Zlecenia przez Zamawiającego, nastąpi jego sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym przez osoby podpisujące Protokół odbioru. Brak stwierdzonych wad jakościowych czy ilościowych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie gwarancji jakości oraz rękojmi.
22. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 21 powyżej, jakichkolwiek wad ilościowych lub jakościowych, odbiór Produktu Zlecenia nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia wad w Produkcie Zlecenia, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego w okresie gwarancji w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Strony mogą zgodzić się na inny termin usuwania wad.
23. Niezależnie od fizycznego odbioru Produktu Zlecenia, Zamawiający ma prawo do zgłaszania ewentualnych wad Produktu Zlecenia, uwag lub zastrzeżeń do realizacji Zlecenia, a Wykonawca będzie tymi uwagami związany. Zgłoszenia o których mowa w zdaniu pierwszym przekazywane będą Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
24. Po zakończeniu realizacji Zlecenia Przedstawiciel Wykonawcy prześle Przedstawicielowi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej projekt Protokołu odbioru.
25. Strony w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania projektu Protokołu odbioru uzgodnią jego ostateczną treść.
26. Po uzgodnieniu ostatecznej treści, Protokół odbioru zostanie podpisany przez uprawnionych Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej albo formie elektronicznej. Strony dopuszczają możliwość dokonania akceptacji Protokołu odbioru w postaci skanu dokumentu podpisanego przez ww. osoby, przesłanego na odpowiedni adres e-mail.
27. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z realizacji lub zawieszenia wszelkich zleconych Usług, tak w całości jak i w części w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. W takim przypadku, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że poniósł koszty realizacji ww. Usług, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów, chyba, że anulowanie lub zawieszenie realizacji Zlecenia lub jego części nastąpiło na skutek naruszenia niniejszej Umowy lub warunków Zlecenia przez Wykonawcę. Zakres zrealizowanych Usług zostanie potwierdzony w podpisanym przez Strony Protokole odbioru.
28. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na Produkt Zlecenia, której termin rozpoczyna bieg od daty odbioru Produktu Zlecenia wskazanej w Protokole odbioru.
29. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adresy mailowe koordynatorów Umowy wskazane w § 5 ust. 1 lit. b) Umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

## § 5

### Przedstawiciele Stron

1. Przedstawiciele Zamawiającego:
  - a) upoważnieni do podpisywania Zleceń oraz Protokołu odbioru w celu realizacji Umowy są:  
xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxxx
  - b) upoważnieni do koordynacji umowy i bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy, w tym: wysyłania Zapytań, wnoszenia uwag do Wyceny, wysyłania Zleceń, wysyłania Protokołu odbioru:  
xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxxx  
xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxxx  
xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxxx
2. Przedstawiciele Wykonawcy:
  - a) upoważnieni do przyjmowania Zleceń oraz podpisywania Protokołu odbioru w celu realizacji Umowy są:

xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxxx

- b) upoważnieni do koordynacji Umowy oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy, w tym: wysyłania Wyceny, przekazywania Protokołu odbioru Zamawiającemu, przekazywania Protokołu odbioru są:

xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxxx

xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxxx

xxxx, adres e-mail: xxxx; tel. xxxxx

3. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych lub pocztowych Przedstawicieli Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić siebie nawzajem o zmianie. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej lub dostarczona osobiście, za pomocą listu poleconego, przesyłki kurierskiej albo pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Wszelka korespondencja między Stronami będzie uznana za doręczoną:
- a) w przypadku przesyłki pocztą elektroniczną – z chwilą uzyskania przez nadawcę potwierdzenia odbioru z adresu e-mail adresata,
- b) w przypadku doręczenia osobistego, listem poleconym lub przesyłką kurierską – w dniu faktycznego dostarczenia jej do Strony, dla której jest przeznaczona na poniższe adresy:

**Zamawiający:**

ENEA S.A. Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań lub

**Wykonawca:**

xxxxxx

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Maksymalna Wartość Przedmiotu Umowy, czyli maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wszystkich świadczeń (Usług) objętych niniejszą Umową na rzecz Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Każdorazowo kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy, wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem Usług objętych niniejszą Umową.
3. Strony ustalają, iż kwoty wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy obowiązują przez cały okres trwania Umowy i zawierają maksymalne koszty netto poszczególnych Usług.
4. W zamian za wykonanie przez Wykonawcę Usług objętych przedmiotem Umowy Zamawiający, po zakończeniu realizacji Zlecenia oraz po zatwierdzeniu Protokołu odbioru potwierdzającego odbiór przedmiotu Zlecenia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w Zleceniu na zasadach określonych w § 7.

## § 7

### Zasady rozliczeń

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktury wystawione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę za każde wykonane Zlecenie potwierdzone zaakceptowanym przez Zamawiającego Protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 20.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. numer umowy,
  - b. numer Zlecenia i numer SAP SRM,
  - c. nazwę komórki zamawiającej,



- d. numer MPK /imię i nazwisko Zamawiającego
4. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty, zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych.
  5. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania koordynatorom Umowy wskazanym w § 5 ust. 1 lit. b) Umowy informacji, w formie e-mail, w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia, gdy limit zobowiązań wskazany w §6 ust. 1 Umowy osiągnie 80%.**
  6. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy (Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy), Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:  
ENE A S.A.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28,  
65-775 Zielona Góra.
  8. Dopuszcza się możliwość przesłania faktury dla Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl)
  9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 777-00-20-640.
  10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: .....
  11. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
  12. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
  13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
  15. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
  16. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
  17. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację

przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 14. W takim przypadku WYKONAWCA zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 17 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

19. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 14 oraz 17 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
20. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizacji Zlecenia - w wysokości 5% wartości brutto Zlecenia, którego realizacji dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) w przypadku realizacji Zlecenia niezgodnie z treścią Zlecenia - 10% wartości brutto Zlecenia;
  - c) za każdy przypadek naruszenia obowiązku ochrony Informacji Poufnych lub danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania określony w Umowie lub w obowiązujących przepisach (do którego nie znajdują zastosowania zapisy §7 Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych dotyczące kar umownych) - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - d) za każdy przypadek stwierdzenia, że Produkt Zlecenia dotknięty jest wadą prawną - 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowyz zastrzeżeniem, iż w sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu powyższych naruszeń przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający, występując z żądaniem zapłaty kary umownej, wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## § 9

### Czas trwania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje od momentu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa obowiązuje przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia jej podpisania przez obie Strony, z zastrzeżeniem, że Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania całkowitej kwoty, o której mowa w § 6 ust.1 przeznaczonej na realizację Umowy.
3. W przypadku zgody Stron na realizację Zlecenia przez okres dłuższy niż okres obowiązywania Umowy, postanowienia Umowy pozostają w mocy do czasu zakończenia realizacji Zlecenia.

4. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia okresu obowiązywania Umowy, jeżeli pozostaną niewykorzystane środki finansowe. Zawarcie aneksu wydłużającego wymaga formy pisemnej przed terminem wygaśnięcia umowy.

## § 10

### Rozwiązanie Umowy

1. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy, jeżeli Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy - Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez terminu wypowiedzenia). Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego oraz naruszenia postanowień § 11 i § 12 Umowy. W każdym przypadku naruszenia postanowień Umowy, wymaga się pisemnego wezwania Wykonawcy do wywiązania się z tych postanowień przez Zamawiającego i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowaną i zachowaną przez Zamawiającego część przedmiotu Zlecenia, po potrąceniu należnych Zamawiającemu kar umownych i odsetek.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej albo formy elektronicznej i doręczenia w następujący sposób:
  - a) osobiście z potwierdzeniem odbioru; albo
  - b) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; albo
  - c) pocztą kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
  - d) na adres e-mail osób wskazanych w §5 za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wiadomości e-mail – w przypadku rozwiązania umowy w formie elektronicznej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca natychmiast przerwie wykonywane prace i przystąpi do sporządzenia sprawozdania opisującego stan wykonanych prac. Sprawozdanie to przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający zdecyduje, czy i które elementy przedmiotu Zlecenia zamierza zachować. Informację o tym Zamawiający przedstawi Wykonawcy po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, a Wykonawca w terminie kolejnych 10 dni roboczych:
  - a) przekaże Zamawiającemu Produkty Zlecenia lub ich części, które dotychczas wytworzył i które Zamawiający zdecyduje się zachować, wraz z pełną dokumentacją dotyczącą Produktów Zlecenia.
  - b) złoży oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz innych praw dotyczących zachowywanych przez Zamawiającego utworów, o ile dotychczas takich nie złożył.
6. Mimo rozwiązania Umowy, Wykonawca pozostaje zobowiązany wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji na Produkty Zlecenia dostarczone Zamawiającemu w toku wykonywania Umowy i zachowane przez niego po rozwiązaniu Umowy.

## § 11

### Poufność

1. Wykonawca, jego podwykonawcy oraz personel któregośkolwiek z nich, zobowiązują się, że nie będą ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji przekazanych przez Zamawiającego („Informacje Poufne”) w okresie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne

- oraz dane lub dokumenty, które Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz otrzymają lub wytworzą w związku z realizacją Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które:
- a. są publicznie znane; lub
  - b. zostały otrzymane od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności; lub
  - c. zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy.
2. Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych, związanych z realizacją Umowy. Wykonawca ponadto może ujawnić Informacje Poufne (i) podwykonawcom, o których mowa w § 3 Umowy, (ii) przedstawicielom Wykonawcy, pod warunkiem, że zostaną oni uprzedzeni o obowiązkach w zakresie poufności wynikających z Umowy i zobowiązane do przestrzegania tych obowiązków, (iii) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa krajowego lub obcego, w niezbędnym wymaganym zakresie, przy czym o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami, (iv) ubezpieczycielom, w zakresie niezbędnym do oszacowania ryzyka ubezpieczeniowego, a w przypadku sporów z Zamawiającym również pozostałych informacji dokumentujących przebieg wykonywanych PRAC. Za działania tych osób oraz podmiotów (za wyjątkiem podmiotów uzyskujących Informacje Poufne zgodnie z pkt (iii) powyżej) Wykonawca odpowiada, w zakresie określonym w Umowie, jak za własne działania na zasadzie ryzyka.
  3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju, w szczególności:
    - a. zachować Informacje Poufne w poufności,
    - b. wykorzystywać Informacje Poufne w celu wykonania niniejszej Umowy,
    - c. przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy lub Umowy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie,
    - d. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji.
  4. Zamawiający przekazując Wykonawcy informacje w celu wykonania niniejszej Umowy, jednocześnie oświadcza, iż jest uprawniony do przekazania tych informacji.
  5. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż z upływem terminu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron w jakimkolwiek trybie, przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca ma prawo do zatrzymania jednej kopii wszystkich materiałów w celu udokumentowania prac wykonanych w ramach Umowy. Ponadto Wykonawca może zachować kopie elektronicznych archiwalnych kopii Informacji Poufnych, które w toku przetwarzania informacji w systemach informatycznych, w wyniku normalnego działania systemów informatycznych zapisują się automatycznie w pamięci komputerów i sieci Wykonawcy, np. tworząc tzw. back-up (dane, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych informacji w przypadku ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia).
  6. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
  7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 6 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i

2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 173, str. 1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 89), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.

8. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
9. Wykonawca nie jest upoważniony do udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca ma prawo do wymienienia faktu realizacji Umowy w ramach prezentowania swoich doświadczeń ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego były realizowane prace oraz syntetycznym opisem zakresu prac za uprzednią pisemną akceptacją Zamawiającego prezentowanych przez Wykonawcę informacji. Jednocześnie Wykonawca nie jest upoważniony do wykorzystywania znaku towarowego (logo) Zamawiającego.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO w stosunku do danych powierzonych Wykonawcy w wykonaniu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa w ustępie poprzedzającym, zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do administratora danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z RODO Zamawiający, jako administrator danych osobowych zawiera z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na dzień zawarcia niniejszej Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, na podstawie której Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w wykonaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę w zakresie ochrony poufności informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane służbowe pracowników, którzy będą pracować przy realizacji niniejszej umowy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnianych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz do zachowania ich poufności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy prześle stosowną klauzulę informacyjną dla osób, które będą pracować przy realizacji niniejszej umowy do zamawiającego.
6. Zamawiający przetwarzać będzie dane służbowe pracowników, który pracować będą przy realizacji niniejszej umowy zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych Zamawiającego (link do klauzuli; <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>).

## § 13

### Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w całości na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszelkich rezultatów prac powstałych w wyniku świadczenia Usług wskazanych w Umowie, stanowiących utwór w myśl

- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) (dalej „**Rezultaty Prac**”), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu stosownych licencji lub sublicencji na korzystanie z majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, prawa do dokonywania wszelkich zmian lub przeróbek lub rozwoju **Rezultatów Prac**, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również poprzez łączenie z innymi utworami (zezwozenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
  3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do **Rezultatów Prac**. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec **Rezultatów Prac**:
    - a) prawa do autorstwa **Rezultatów Prac**,
    - b) prawa do decydowania o oznaczaniu **Rezultatów Prac** swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
    - c) prawa do nienaruszalności treści i formy **Rezultatów Prac**,
    - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu **Rezultatów Prac** nieograniczonej liczbie osób,
    - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem **Rezultatów Prac**, oraz w trakcie korzystania z nich.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z niniejszym paragrafem, przenieść na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na co najmniej następujących polach eksploatacji:
    - a) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
    - b) inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
    - c) wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego jako:
      - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
      - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
    - d) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
    - e) sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania korzyści z egzemplarzy **Rezultatów Prac**,
    - f) dokonywanie opracowań,
    - g) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia **Rezultatów Prac** – zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - h) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
    - i) swobodne używanie i korzystanie z **Rezultatów Prac** oraz ich pojedynczych elementów,
    - j) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
    - k) wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności w radiu, TV, Internecie, prasie,
    - l) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych,
    - m) zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA na korzystanie z **Rezultatów Prac** na polach eksploatacji określonych w pkt a)–l),
    - n) wykorzystywanie przez spółki z Grupy Kapitałowej ENEA w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
  5. W przypadku stworzenia **Rezultatów Prac** przez Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść

- na Zamawiającego prawa do Rezultatów Prac, o których mowa powyżej, w zakresie i na warunkach określonych powyżej, o ile nie postanowiono inaczej, w każdym jednakże przypadku w zakresie wystarczającym do zgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac.
6. Przeniesienie praw do Rezultatów Prac nastąpi z chwilą podpisania Protokołu odbioru.
  7. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we własnym zakresie.
  8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez niego dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podwykonawców i inne podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
  9. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Wykonawca zobowiązany jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonać wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego i stworzonego Resultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu.
  10. Wraz z przeniesieniem praw do Rezultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Rezultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Rezultaty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Rezultaty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Rezultatów Prac. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaze wersje edytowalne Rezultatów Prac oraz udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
  11. W przypadku Rezultatów Prac wykorzystujących wizerunek osób, Wykonawca uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w trakcie realizacji Usług w zakresie niezbędnym do korzystania przez Zamawiającego z Rezultatów Prac.
  12. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego Rezultatami Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw, w tym autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Rezultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
  13. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z Resultatu Prac, tj. zgodnie z przeznaczeniem, dla którego był stworzony, pola te zostaną określone w oddzielnych Umowach na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie i w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  14. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z Rezultatów Prac stworzonych w ramach wykonania Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez niego nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na takie działanie. Brak uzyskania zgody na takie działanie skutkować będzie naruszeniem praw autorskich Zamawiającego i rodzic będzie dla Zamawiającego roszczenia do dochodzenia odszkodowania z tytułu tego naruszenia.

**Siła wyższa**

1. Opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie stanowi naruszenia obowiązków Strony wynikających z Umowy, o ile opóźnienie takie lub niewykonanie wynika z oddziaływania Siły Wyższej, przez którą rozumie się okoliczność lub zdarzenie zewnętrzne, na którego zaistnienie Strona powołująca się na daną okoliczność lub zdarzenie jako Siłę Wyższą nie miała wpływu i któremu nie mogła zapobiec lub którego nie mogła przewidzieć, działając przy dołożeniu należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalnego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, które uniemożliwia lub istotnie ogranicza tej Stronie, w całości lub w części, należyte wykonywanie jej zobowiązań, a które zaistnieje po dniu podpisania Umowy w szczególności:
  - wojnę (niezależnie od tego czy została wypowiedziana czy też nie), w tym wojnę domową, inne niż wojna konflikty zbrojne, zamieszki, przewrót wojskowy, rebelię, powstanie, rewolucję oraz akty terrorystyczne;
  - embargo, epidemie i ich skutki;
  - stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy lub stan wojny, a także powszechną mobilizację;
  - strajki o charakterze generalnym, obejmujące całe gałęzie przemysłu, mające miejsce na terenie kraju, w którym realizowana jest całość albo część obowiązków umownych, jeżeli zostały ogłoszone zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym kraju oraz porozumieniami pomiędzy organizacjami pracodawców i pracowników;
  - katastrofy naturalne, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, huragan, wybuchy wulkanów.
2. Zdarzeniem Siły Wyższej nie będą zmiany prawa, strajki i spory pracownicze dotyczące Zamawiającego, Wykonawcy, jego Podwykonawcy, które nie są częścią szerszego sporu pracowniczego mającego istotny wpływ na innych pracowników danej branży lub ogólnie w Polsce.
3. Za Siłę Wyższą nie uważa się opóźnień w wykonaniu lub niewykonania postanowień Umowy wynikłych z opóźnienia lub niewykonania obowiązków przez Podwykonawców i/lub osoby trzecie.
4. Strona będąca pod wpływem działania Siły Wyższej, jak również o ustaniu działania Siły Wyższej, jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę. Strona taka jest też zobowiązana dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania negatywnych skutków działania Siły Wyższej.
5. Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 (trzydzieści) dni zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca mają prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Niezależnie od przyczyny, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek faktów niewykonywania, odmowy lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy, Strony podejmą wszelkie możliwe z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego oraz działań koniecznych do przywrócenia stanu zgodnego z Umową ramową.
7. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewykonującą lub opóźniającą się w wykonaniu Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 15****Klauzule antykorupcyjne i o braku konfliktu interesu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.



3. Wykonawca nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji umowy; żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron.
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jemu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się Zamawiający i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania Zamawiającego względem Wykonawcy dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegał wykonując umowę. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać z niniejszą Umową, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na rzecz osoby trzeciej całości lub części praw przyznanych na podstawie niniejszej umowy, w tym wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim niniejszej umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Po należyтым wykonaniu Umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.
6. Zmiany adresu Stron, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej lub innej formie ustalonej w Umowie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Jakiegokolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
10. Ilekroć w Umowie ramowej mowa jest o:
  - a. Grupie Kapitałowej ENEA - rozumie się pod tym pojęciem grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a także w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości, a także strukturę, w ramach której ENEA S.A. pełni rolę spółki dominującej oraz jej spółki zależne i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych,
  - b. dniu roboczym – rozumie się pod tym pojęciem dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,

- c. formie elektronicznej - rozumie się pod tym pojęciem formę elektroniczną, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy ramowej
- Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy (w tym cennik)
- Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia danych osobowych
- Załącznik nr 6 – Informacja o administratorze danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest wspieranie Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie realizowanych przez ENEA S.A. działań employer brandingowych poprzez wykonanie prac wymienionych i wycenionych w ofercie katalogowej stanowiącej **Załącznik 2 do Umowy Ramowej** oraz innych prac nie wymienionych w ww. ofercie katalogowej, lecz wycenionych przez Wykonawcę na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego Zapytania.

2. Prace, o których mowa w pkt.1 będą polegały w szczególności na :

- Przygotowaniu koncepcji, organizacji i wsparciu w realizacji eventów skierowanych do potencjalnych pracowników Grupy Enea: uczniów, studentów, absolwentów, fachowców, specjalistów, menedżerów oraz obecnych pracowników i tych odchodzących na emeryturę.
- Przygotowaniu koncepcji, organizacji i wsparciu Zamawiającego w realizacji akcji promujących pracodawcę (skierowanych do wyżej wymienionych grup), m.in. kampanii rekrutacyjnych, onboardingu, outplacementu, jubileuszy.
- Opracowaniu koncepcji, produkcji oraz post produkcji materiałów audio-wideo (wideorelacji z wydarzeń firmowych, filmów z wypowiedziami pracowników) oraz fotorelacji i sesji zdjęciowych na zlecenie Zamawiającego.
- Stworzeniu responsywnej strony internetowej.
- Opracowaniu koncepcji oraz realizacji projektów graficznych.
- Przeprowadzeniu badania marketingowego znajomości marki Enea jako pracodawcy na próbie badawczej we wskazanej grupie docelowej wraz z opracowaniem wyników badania.
- Dostarczaniu próbných wydruków oraz próbek materiałów na życzenie Zamawiającego związanych z realizacją Umowy;
- Konfekcjonowaniu, pakowaniu i dystrybucji materiałów realizowanych w ramach zleceń, uwzględniając rozładunek i wniesienie materiałów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc;
- Bieżącej obsłudze Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w szczególności: sporządzaniu raportów i innych dokumentów dotyczących realizowanych na rzecz Zamawiającego zamówień;
- Realizacji kilku projektów równolegle.
- Podejmowaniu na zlecenie Zamawiającego pozostałych działań, których realizacja wpłynie na skuteczną realizację celów Zamawiającego, a których można rozsądnie oczekiwać od działającego z należytą starannością Wykonawcy.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ**

- 1) **Przygotowanie koncepcji, organizacja i wsparcie w realizacji eventów skierowanych do potencjalnych pracowników: uczniów, studentów, absolwentów, fachowców, specjalistów, menedżerów oraz obecnych pracowników i tych odchodzących na emerytury** (przykładowe eventy: targi pracy, targi edukacyjne, konferencje biznesowe, naukowe i eksperckie, gale i uroczystości okolicznościowe etc.), w tym - w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia i przyjętych założeń - m.in. poprzez:
  - ✓ ustawienie stoiska firmowego na eventach, łącznie z wyposażeniem technicznym, obsługą techniczną oraz transportem stoiska z magazynu na miejsce eventu (i z powrotem);
  - ✓ Zaprojektowanie oraz produkcję materiałów informacyjnych na wydarzenie, np. plakatów, roll-up-ów; materiałów digital (baner reklamowy i inne materiały graficzne).
- 2) **Przygotowanie koncepcji, organizacja i wsparcie w realizacji akcji promujących pracodawcę skierowanych do uczniów, studentów, absolwentów, fachowców, specjalistów, menedżerów oraz obecnych pracowników i tych odchodzących na emerytury m.in. kampanii rekrutacyjnych, onboardingu, outplacementu, jubileuszy w tym - w zależności od charakteru organizowanej akcji i przyjętych założeń – m.in. poprzez:**
  - ✓ Opracowanie koncepcji kreatywnej działania lub eventu dla określonego budżetu;
  - ✓ Zaprojektowanie i produkcję materiałów promocyjnych np. plakatów, ulotek, grafik, ogłoszeń, dyplomów, podziękowań, gadżetów, statuetek.
- 3) **Realizacja filmów wizerunkowych na terenie Poznania (+10 km poza granicami Miasta Poznania; koszty dojazdu wliczone w cenę usługi) (wideorelacji z wydarzeń firmowych, filmów z wypowiedziami pracowników) oraz fotorelacji i sesji zdjęciowych na zlecenie Zamawiającego, w tym - w zależności od przyjętych założeń – m.in. poprzez:**
  - ✓ Świadczenie usług w zakresie produkcji i post produkcji filmów oraz krótkich zapowiedzi tychże filmowych;
  - ✓ Realizację sesji zdjęciowych na zlecenie Zamawiającego;
  - ✓ Realizację fotorelacji/dokumentacji zdjęciowej z wydarzeń employer brandingowych;
  - ✓ Retusz zdjęć;
  - ✓ Pozyskanie praw do użycia wizerunku osób utrwalonych w materiale wideo lub na zdjęciu;
  - ✓ Pozyskanie i przekazanie praw autorskich i licencji do wykorzystywania utworów muzycznych w realizowanych produkcjach filmowych.
- 4) **Stworzenie responsywnej strony internetowej m.in. poprzez:**
  - ✓ Zaplanowanie układu głównej strony internetowej z podstronami;
  - ✓ skonstruowanie strony internetowej od strony technicznej;
  - ✓ zamieszczenie treści (materiałów pisanych, wideo, grafik) na stronie dostarczonych przez Zamawiającego.
- 5) **Realizacja materiałów digital takich jak:**
  - ✓ reklama dla mediów społecznościowych (grafika);
  - ✓ banner na stronę internetową.
- 6) **Przeprowadzenie badania marketingowego znajomości marki Enea jako pracodawcy na próbie badawczej we wskazanej grupie docelowej wraz opracowaniem wyników badania w tym - w zależności od przyjętych założeń – m.in. poprzez:**
  - ✓ Przygotowanie metodyczne i merytoryczne materiałów do badania;
  - ✓ Przeprowadzenie badania marketingowego na próbie badawczej do 100 osób we wskazanej grupie docelowej (szkoła, rodzice uczniów danej szkoły, społeczność lokalna);
  - ✓ Opracowanie wyników badania.
- 7) **Realizacja prac związanych z realizacją ww. działań nie wymienionych w katalogu, tj. innych potrzeb związanych z realizacją świadczeń w zakresie employer branding zleconych przez Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy (w tym cennik) – tabela z wycenionymi Usługami przesłana przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia

ZLECENIE Nr ...../.....	
Data wystawienia:	Dotyczy umowy nr:
Temat:	
Zakres prac:	
Termin realizacji:	
<b>Wartość zlecenia ..... PLN + VAT</b>	
Adres dostawy:	
Osoba kontaktowa:	
Brak doręczenia do Zamawiającego pisemnej odmowy przyjęcia Zlecenia w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania oznacza przyjęcie Zlecenia do realizacji. Potwierdzeniem wykonania prac będzie Protokół odbioru z realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 20 Umowy.	

.....

Czytelny podpis (imię i nazwisko)  
Przedstawiciela Zamawiającego

.....

Czytelny podpis (imię i nazwisko)  
Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Usługi/a realizowane/a zgodnie z umową nr:	
Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a wykonane zgodnie ze Zleceniem nr:	
Przedmiot Zlecenia:	
Produkty Zlecenia	

Zamawiający potwierdza należyte wykonanie Usług i Produktów Zlecenia bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami (niepotrzebne skreślić).

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę ..... (słownie złotych: .....) netto, wynikającą ze Zlecenia.

.....

Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

Przedstawiciela Wykonawcy

.....

Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

Przedstawiciela Zamawiającego

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia danych osobowych

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Poznaniu dnia .....2019 r. pomiędzy:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441 442 578,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

*Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę nr ..... na ..... z dnia ..... współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:*

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe:
  - a) pracowników Grupy ENEA
  - b) uczestników eventów (przykładowe eventy: targi pracy, targi edukacyjne, konferencje biznesowe, naukowe i eksperckie, gale i uroczystości okolicznościowe etc.).
  - c) uczestników foto sesji
  - d) osób występujących w filmach promujących Grupę Enea jako atrakcyjnego Pracodawcy, tworzonych w ramach działań określonych w umowie nr ..... (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
  - a. Imię i nazwisko,
  - b. Adres e-mail,
  - c. Numer telefonu,
  - d. Adres: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy i miejscowość



4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Procesora: enea@berm.eu. W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

## **§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora**

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
  - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email esa.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
  - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
  - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
  - h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
  - i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w siedzibie Procesora oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych

- zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
  - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
  - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
  - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl), a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### § 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### § 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 697 380 037 oraz jednocześnie na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) i zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

### § 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziom ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

### § 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
  - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.

5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

#### **§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w § 1 ust. 3, w wysokości 100 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

#### **§ 8 Usunięcie Danych osobowych**

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
  - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
  - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email [enea@berm.eu](mailto:enea@berm.eu) - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wysła listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań .
  3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

### § 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
  - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
  - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
  - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

### § 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Administrator danych**

---

**Procesor**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może powierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST**  
**WDROŻYĆ PROCESOR**

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia Procesor zobowiązany jest w szczególności do:

- a) zapewnienia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 5 RODO;
- b) zapewnienia legalności przetwarzania danych zgodnie z art. 6–11 RODO;
- c) zapewnienia realizacji praw osób których dane dotyczą zgodnie z art. 12-23 RODO;
- d) wypełniania obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na podstawie art. 24-31 RODO;
- e) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z art. 32-36 RODO;
- f) spełnienia wymagań w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych zgodnie z art. 44–49 RODO, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

2. Procesor zobligowany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych między innymi do:

- a) przeszkolenia wszystkich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych w tym zabezpieczeń systemów informatycznych;
- b) nadania pisemnego upoważnienia pracownikom dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych;
- c) zobligowania pracowników do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
- d) określenia obszaru, w którym dane osobowe są przetwarzane i doboru odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionym.
- e) spełnienia wymogów zasady „Czystego ekranu „ i „Zasady czystego biurka” przed dostępem osób nieupoważnionych;
- f) określenia zasad bezpieczeństwa dokumentów tradycyjnych i przetwarzanych na urządzeniach mobilnych (w tym szyfrowanie dysków) przetwarzających dane osobowe poza siedzibą Procesora;
- g) wprowadzenie indywidualnych mechanizmów uwierzytelniania wszystkim pracownikom przetwarzających dane osobowe w systemach informatycznych i ich systematycznego zmieniania oraz nikomu ich nie udostępniania ;
- h) zapewnienia aby wszystkie dokumenty zawierające dane osobowe przesyłane drogą elektroniczną zostały zaszyfrowane. Hasło do dokumentu powinno być przekazane innym kanałem komunikacji niż przekazany został dokument np. smsem;
- i) zapewnienia stosowania ochrony firewall w sytuacji, kiedy system informatyczny połączony jest z siecią publiczną;
- j) zainstalowania oprogramowania antywirusowego i systematyczne jego aktualizowanie;
- k) wykonywania systematycznie kopii zapasowych systemów informatycznych. Zabronione jest przechowywanie kopii zapasowych w tym samym miejscu, gdzie znajdują się dane źródłowe. Po zrealizowaniu celu lub okresu przechowywania danych kopie zapasowe powinny być trwale usuwane;
- l) używania wyłącznie służbowych komputerów oraz korzystania tylko ze służbowych skrzynek e-mailowych przy przetwarzaniu danych osobowych;
- m) stosowania pseudonimizacji, która polega na zastąpieniu jednego atrybutu w zapisie innym atrybutem. Pseudonimizacja jest skutecznym środkiem bezpieczeństwa, pozwalającym ograniczyć możliwość tworzenia powiązań zbioru danych z prawdziwą tożsamością osoby, której dane dotyczą;
- n) stosowania anonimizacji danych osobowych - polegającego na takim przekształceniu danych osobowych po którym nie można (w rozsądnym wymiarze czasowym) już przyporządkować poszczególnych informacji osobistych lub rzeczowych do zidentyfikowania osoby fizycznej. Proces anonimizacji musi być trwały i nieodwracalny.

Dodatkowe środki techniczne i organizacyjne wdrożone przez Procesora: .....



Załącznik nr 6 – Informacja o administratorze danych osobowych

### **INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH**

1. [dane administratora danych] Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, (dalej: Administrator).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: esa.iod@enea.pl

2. [cele i podstawy przetwarzania danych] Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) uczestniczenia w postępowaniu ..... oraz po jego zakończeniu w celu realizacji umowy z podmiotem który Pani/Pan reprezentuje lub jest osobą wskazaną do współpracy przy realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO).

b) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych tj. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.

4. [odbiorcy danych] Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe, zakupowe, obsługowe.

5. [okres przechowywania danych] Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu ..... Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. [Pana/Pani prawa] Posiada Pan/Pani prawo żądania:

a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,

b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,

c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,

d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,

e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,

f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego, wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji.

Data, podpis Wykonawcy